सुभद्राबाई शिक्षण निधी संस्था

अनुक्रमणिका:

अनुसरण करण्यासाठी सूचना **1**
- प्रथम-वेळ वापरकर्त्यांसाठी सूचना 2
- लॉगिन आयडी आणि पासवर्ड असलेल्या वापरकर्त्यांसाठी सूचना 4

विद्यार्थ्यांसाठी विशिष्ट सूचना: **6**
- प्रथम-वेळ विद्यार्थी अर्जदारांसाठी सूचना 6
- शिष्यवृत्ती किंवा कर्ज अर्जांसाठी पुन्हा अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी सूचना 8

संस्थेसाठी विशिष्ट सूचना: **9**

विद्यार्थी शिष्यवृत्ती/कर्जासाठी अर्ज करण्याच्या सूचना:

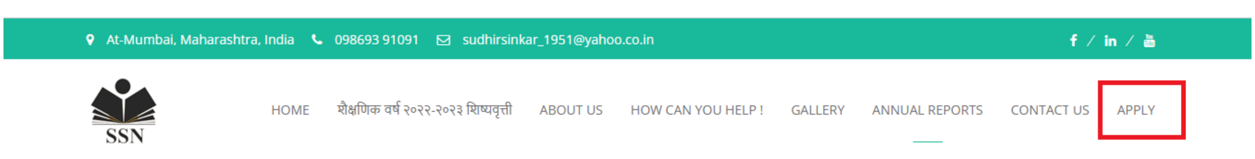
सदर पत्रक पहिल्यांदा अर्ज करणाऱ्यांसाठी आहे. या विषयाच्या सर्व सूचना येथे सविस्तर दिल्या आहेत. शिष्यवृत्ती / कर्ज शिष्यवृत्ती / शाळा / वाचनालय / वसतिगृह या सर्व श्रेणींसाठी सूचना दिल्या आहेत.

अनुसरण करण्यासाठी सूचना

1. विशिष्ट अभ्यासक्रमांमध्ये शिष्यवृत्ती किंवा कर्ज शिष्यवृत्तीसाठी किंवा संस्था (जसे अंगणवाडी, शाळा, संस्था, वाचनालय इ.) साठी विद्यार्थी म्हणून अर्ज करण्यासाठी "सुभद्राबाई शिक्षण निधी संस्था" वेबसाइटला भेट द्या.

   Subhadrabai Shikshan Nidhi – https://subhadrabaishikshannidhi.com/

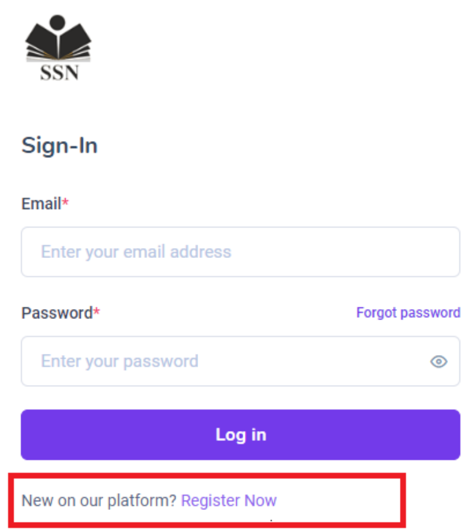
2. शीर्षलेख विभागात, तुम्हाला **"लागू करा" (Apply)** बटण दिसेल. त्या बटणावर क्लिक करा आणि ते तुम्हाला apply.subhadrabaishikshannidhi.com या पृष्ठावर घेऊन जाईल.



3. जर तुम्ही **"नवीन वापरकर्ता" (New User)** असाल किंवा पहिल्यांदाच ॲप्लिकेशन ॲक्सेस करत असाल, तर तुम्ही तुमच्या खात्यात लॉग इन करण्यापूर्वी तुमच्या खात्याची नोंदणी युनिक (Unique) ईमेल आयडीने करावी लागेल. तुम्ही याआधी नोंदणी केली असल्यास, लॉग इन करण्यासाठी कृपया तुमचा पूर्वी नोंदणीकृत ईमेल आयडी आणि पासवर्ड वापरा.

प्रथम-वेळ वापरकर्त्यांसाठी चरण

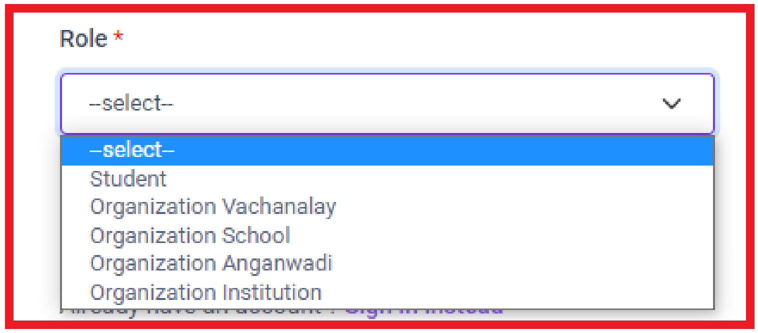
A. "आता नोंदणी करा" वर क्लिक करा आणि ते तुम्हाला "नोंदणी पृष्ठ" वर पुनर्निर्देशित करेल.



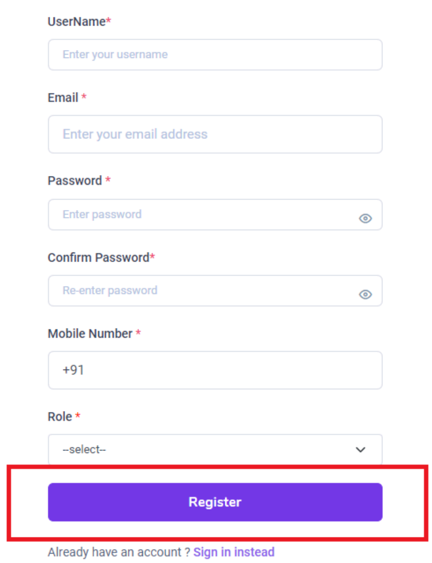
B. नोंदणी करताना, प्रथम नाव, आडनाव, वापरकर्ता नाव, ईमेल आयडी इत्यादी पानावर विचारलेली सर्व माहिती भरा. कृपया लक्षात घ्या की ईमेल आयडी अद्‌वितीय आहे आणि एकापेक्षा अधिक विद्यार्थी वापरू शकत नाहीत. पासवर्ड टाकताना खालील मार्गदर्शक तत्त्वे लक्षात ठेवा:
   a. किमान 8 वर्ण आवश्यक आहेत.
   b. एक विशेष चिन्ह (Special Character) आवश्यक आहे.
   c. एक अंक (Number) देखील आवश्यक आहे.

C. कृपया Role नावाच्या ड्रॉपडाउनमधील तुमची भूमिका (Role) निवडताना काळजी घ्या.
   a. जर तुम्ही विद्‌यार्थी असाल तर तुम्हाला "भूमिका = विद्‌यार्थी" निवडावे लागेल.
   b. तुम्ही कोणत्याही संस्थेशी संबंधित असल्यास, खालीलपैकी योग्य भूमिका निवडा:
      - भूमिका = संस्था वाचनालय
      - भूमिका = संस्था अंगणवाडी
      - भूमिका = संस्था शाळा
      - भूमिका = संस्था संस्था

c. डोनेशन अथवा सी.एस.आर. (CSR) हे पर्याय विद्यार्थ्यांना / लाभार्थ्यांना नाहीत, याची कृपया नोंद घ्यावी.

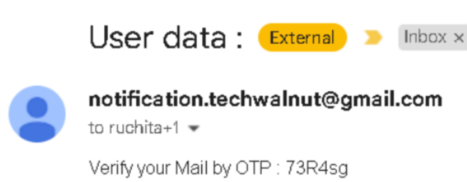


D. नोंदणी (Register) बटणावर क्लिक करा. तुम्हाला नोंदणी यशस्वी झाल्याचे दर्शविणाऱ्या लॉगिन स्क्रीनवर नेले जाईल.



E. आता तुमचा ईमेल आयडी आणि पासवर्ड वापरून लॉग इन करा.

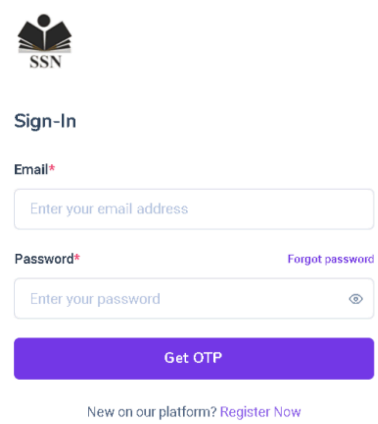
F. तुमच्या ईमेल पत्त्यावर OTP पाठवला जाईल.



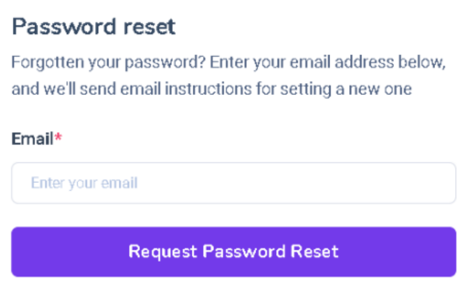
G. OTP आणि क्रेडेन्शियल्ससह (Credentials) लॉग इन करा.

लॉगिन आयडी आणि पासवर्ड असलेल्या वापरकर्त्यांसाठी पायऱ्या

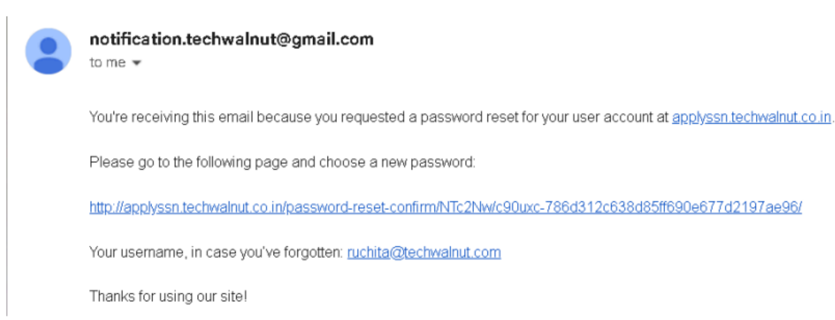
A. तुमचा नोंदणीकृत ईमेल आयडी आणि पासवर्ड वापरून लॉग इन करा.\
B. तुम्ही तुमचा पासवर्ड विसरला असाल तर "पासवर्ड विसरला" (Forgot Password) बटण वापरा.



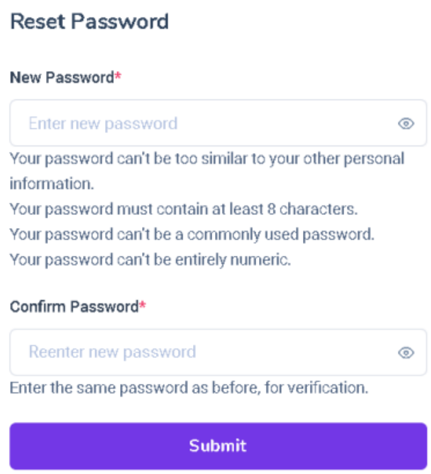
C. तुमचा नोंदणीकृत ईमेल आयडी प्रविष्ट करा आणि "पासवर्ड रीसेट करण्याची विनंती करा" बटणावर क्लिक करा.



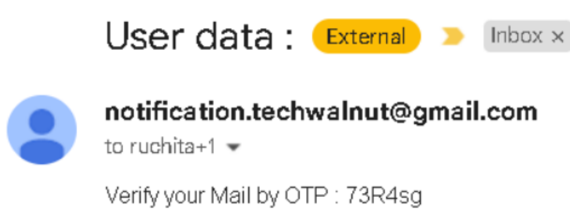
D. तुमचा पासवर्ड रीसेट करण्यासाठी तुम्हाला तुमच्या नोंदणीकृत ईमेल आयडीवर ईमेल प्राप्त होईल.



E. पासवर्ड रीसेट दुव्यावर (Reset Password Link) क्लिक करा आणि ते तुम्हाला खालीलप्रमाणे पासवर्ड रीसेट पृष्ठावर घेऊन जाईल.

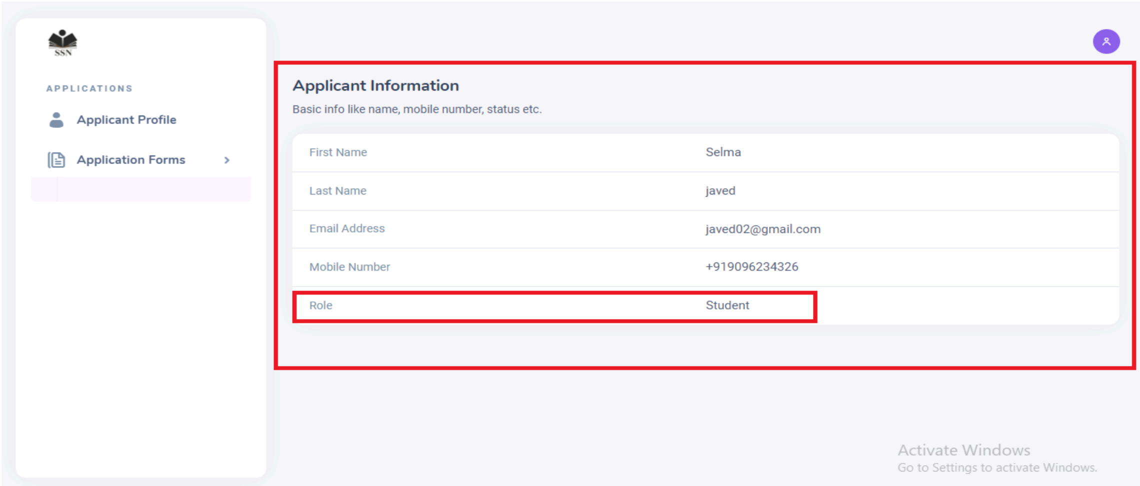


F. तुमचा नवीन पासवर्ड प्रविष्ट करा, त्याची पुष्टी (Confirm Password) करा आणि त्यानंतर सबमिट (Submit) बटणावर क्लिक करा.
G. तुमचा पासवर्ड यशस्वीरित्या रीसेट करण्यात आला आहे
H. आता तुम्ही तुमच्या नोंदणीकृत ईमेल आयडी आणि पासवर्ड वापरून लॉग इन करू शकता.
I. तुमच्या ईमेल पत्त्यावर OTP पाठवला जाईल.



J. OTP आणि क्रेडेन्शियल्स (Credentials) वापरून लॉग इन करा.

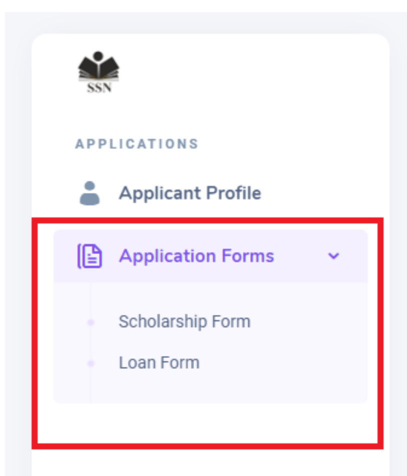
4. तुम्ही सिस्टीममध्ये यशस्वीरित्या लॉग इन केल्यानंतर, तुम्हाला तुमची मूलभूत माहिती दिसेल. (उदा. नाव, आडनाव, ईमेल पत्ता, मोबाईल नंबर, भूमिका)



विद्यार्थ्यांसाठी विशिष्ट सूचना:

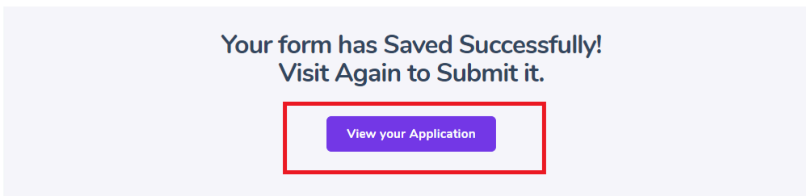
प्रथम-वेळ विद्यार्थी अर्जदारांसाठी चरण

1. तुमचा नोंदणीकृत ईमेल आयडी आणि पासवर्ड वापरून लॉग इन करा.
2. अर्ज फॉर्म मध्ये, तुमच्यासाठी विद्यार्थी शिष्यवृत्ती फॉर्म आणि विद्यार्थी कर्ज फॉर्म असे दोन फॉर्म उपलब्ध आहेत. साधारणपणे तुम्ही विद्यार्थी शिष्यवृत्ती फॉर्म निवडावा. परंतु जर तुम्ही इंजिनिअरिंग, मेडिकल, नर्सिंग किंवा असा कोणताही अभ्यासक्रम करत असाल ज्याची फी नेहमीच्या अभ्यासक्रमापेक्षा जास्त असेल, तर तुम्ही विद्यार्थी कर्ज फॉर्म वापरून शिष्यवृत्ती कर्जासाठी अर्ज करू शकता. कृपया लक्षात घ्या की, तुम्ही यापैकी फक्त एकच फॉर्म भरू शकता.

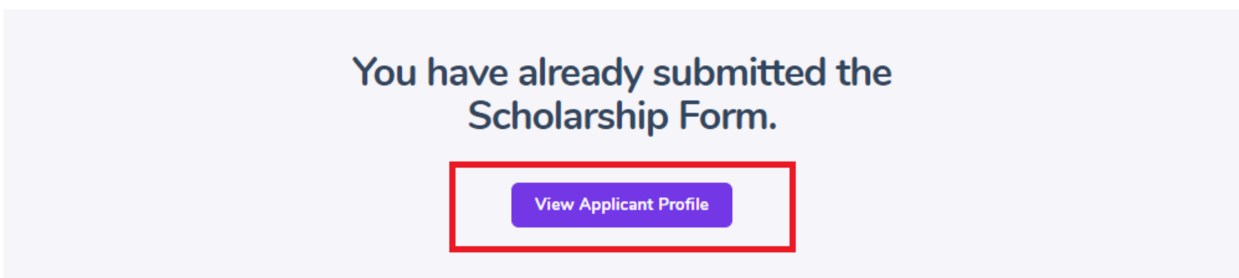


3. तुम्ही तुमच्यासाठी योग्य लागू असलेला फॉर्म निवडल्यानंतर, कृपया सर्व आवश्यक माहिती भरा. लाल तारा (*) किंवा लाल तारेने चिन्हांकित केलेली फील्ड अनिवार्य आहेत आणि अशा सर्व अनिवार्य फील्ड भरल्याशिवाय तुम्ही तुमचा अर्ज सबमिट करू शकणार नाही.

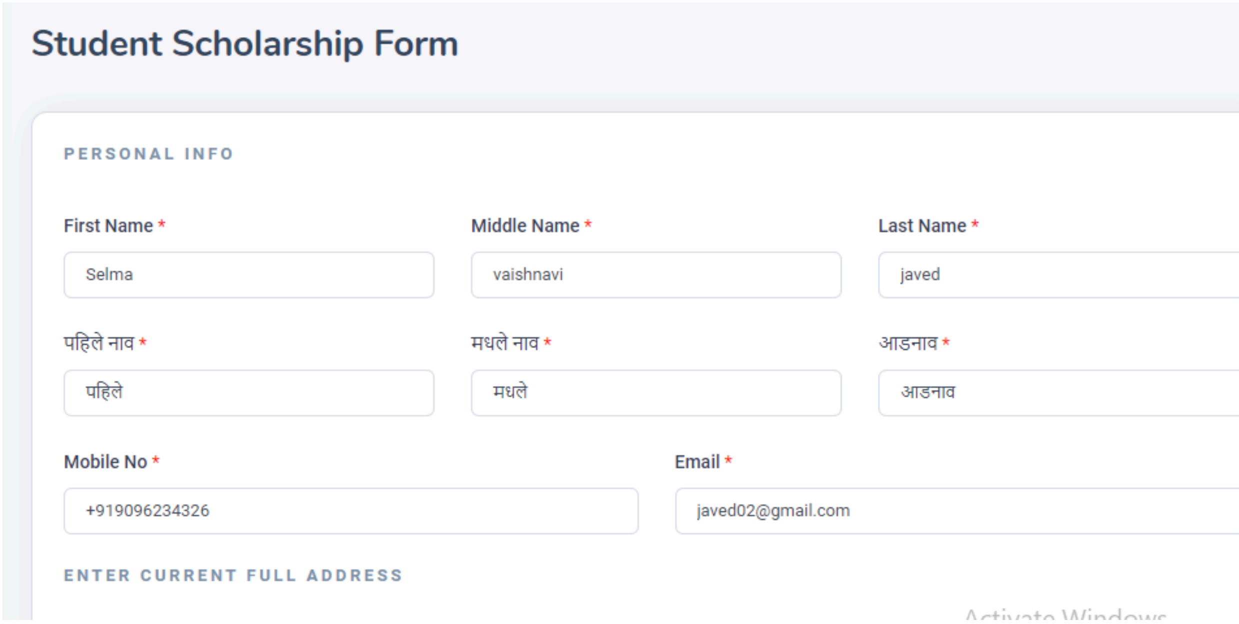
4. तुम्हाला पाहिजे तितक्या वेळा तुम्ही फॉर्म सेव्ह करू शकता. भरलेला संपूर्ण डेटा योग्य असल्याची खात्री झाल्यावर, तुम्ही अर्ज सबमिट करू शकता. एकदा अर्ज सबमिट केल्यानंतर, तुम्ही डेटा बदलू शकणार नाही. फॉर्म तुमच्यासाठी संपादन करण्यायोग्य (Editable) राहणार नाही.



5. फॉर्म सबमिट केल्यानंतर, विद्यार्थी "अर्जदार प्रोफाइल पहा" बटणावर क्लिक करून त्यांचे अर्जदार प्रोफाइल पाहू शकतात.

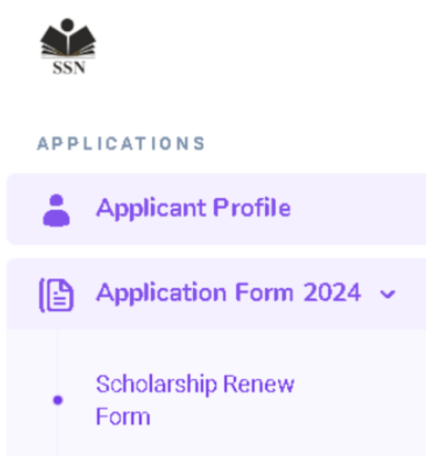


6. "अर्जदार प्रोफाइल पहा" वर क्लिक केल्यानंतर, तुम्ही भरलेला फॉर्म तपशील तुम्हाला दिसेल.

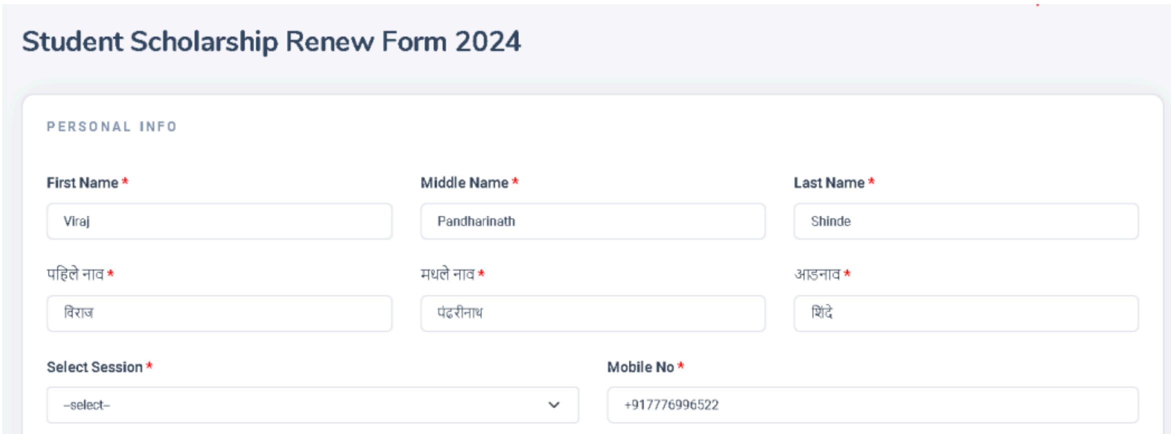


शिष्यवृत्ती किंवा कर्ज अर्जांसाठी पुन्हा अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी पायऱ्या

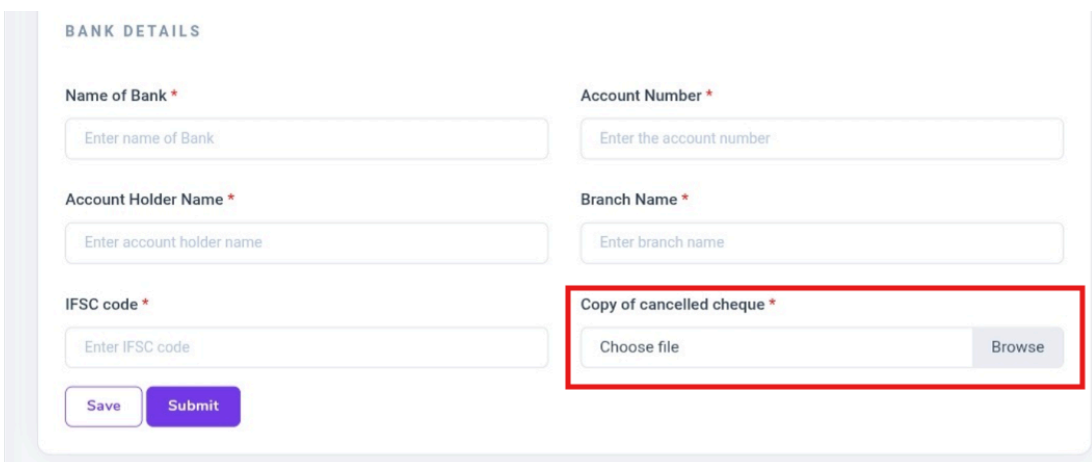
1. तुमचा पूर्वीचा ईमेल आयडी आणि पासवर्ड वापरून लॉग इन करा.
2. ज्या अर्जदारांनी यापूर्वी शिष्यवृत्ती अर्जासाठी अर्ज केला होता त्यांना "शिष्यवृत्ती नूतनीकरण फॉर्म" दिसेल. ज्या विद्यार्थ्यांनी यापूर्वी कर्ज अर्जासाठी अर्ज केला होता त्यांना "कर्ज नूतनीकरण फॉर्म" दिसेल. या दोन फॉर्ममधून निवडण्यासाठी कोणताही पर्याय उपलब्ध नाही.



3. विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या मागील अर्जावर अवलंबून "विद्यार्थी शिष्यवृत्ती नूतनीकरण फॉर्म 2024" किंवा "विद्यार्थी कर्ज नूतनीकरण फॉर्म 2024" भरणे आवश्यक आहे.

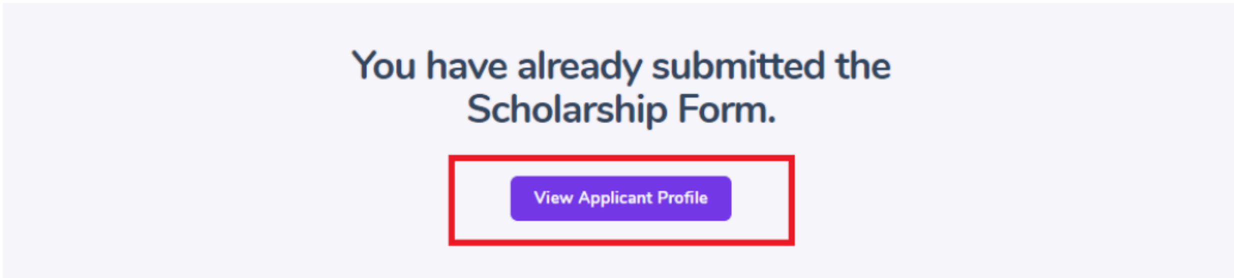


4. सर्व आवश्यक माहिती भरा. लाल तारा किंवा लाल तारेने चिन्हांकित केलेली फील्ड अनिवार्य फील्ड आहेत आणि अशा सर्व अनिवार्य फील्ड भरल्याशिवाय तुम्ही तुमचा अर्ज सबमिट करू शकणार नाही. असे करत असताना, आपल्याकडे सेव्ह आणि सबमिट करण्याचा पर्याय देखील आहे.
5. रद्द केलेल्या धनादेशाची प्रत (अनिवार्य): कृपया रद्द केलेल्या धनादेशाची स्पष्ट प्रत अपलोड करा. खातेदाराचे नाव, खाते क्रमांक, IFSC कोड आणि बँकेचे नाव स्पष्ट दिसेल याची खात्री करा.



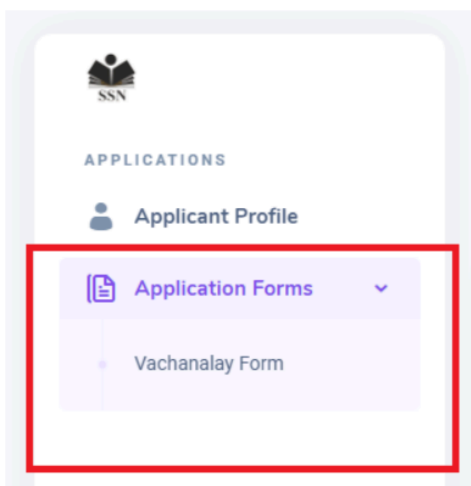
6. तुम्हाला पाहिजे तितक्या वेळा तुम्ही फॉर्म सेव्ह करू शकता. भरलेला संपूर्ण डेटा योग्य असल्याची खात्री झाल्यावर, तुम्ही अर्ज सबमिट करू शकता. एकदा अर्ज सबमिट केल्यानंतर, तुम्ही डेटा बदलू शकणार नाही. फॉर्म तुमच्यासाठी संपादन करण्यायोग्य (Editable) नसेल.

7. फॉर्म सबमिट केल्यानंतर, विद्यार्थी "अर्जदार प्रोफाइल पहा" बटणावर क्लिक करून त्यांचे अर्जदार प्रोफाइल पाहू शकतात.



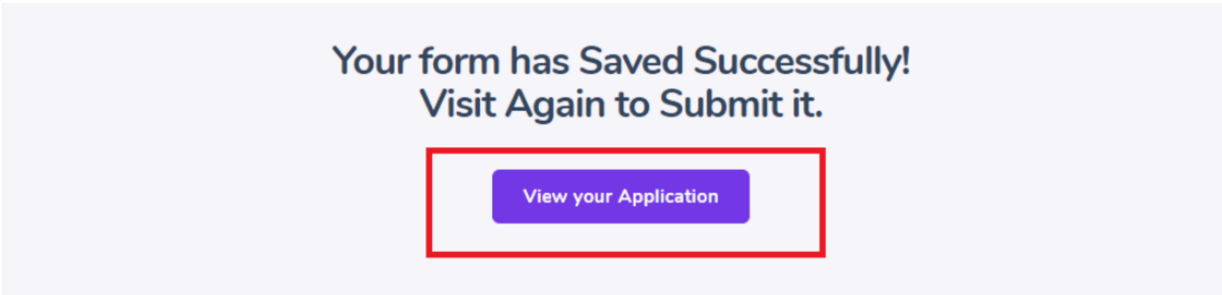
संस्थेसाठी विशिष्ट सूचना:

1. संस्था म्हणून नोंदणी करताना तुम्ही निवडलेल्या भूमिकेवर (Role) अवलंबून, तुम्ही सिस्टीममध्ये लॉग इन केल्यानंतर तुम्हाला तुमच्या संस्थेशी संबंधित विशिष्ट फॉर्म दिसेल.उदा. जर निवडलेली भूमिका वाचनालय संस्था असेल, तर तुम्हाला वाचनालयासाठी विशिष्ट फॉर्म दिसेल किंवा निवडलेली भूमिका संस्था शाळा असल्यास, तुम्हाला शाळेसाठी विशिष्ट फॉर्म दिसेल इत्यादी.

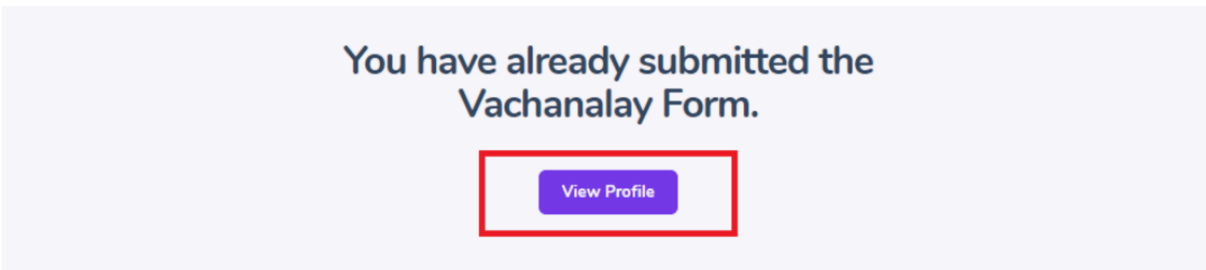


2. कृपया सर्व आवश्यक माहिती भरा. लाल तारा किंवा लाल तारेने चिन्हांकित केलेली फील्ड अनिवार्य फील्ड आहेत आणि अशा सर्व अनिवार्य फील्ड भरल्याशिवाय तुम्ही तुमचा अर्ज सबमिट करू शकणार नाही. असे करत असताना, ऑर्गनायझेशन फॉर्मच्या शेवटी, तुम्हाला "दोन बटणे" दिसतील — एक सेव्ह आणि सबमिट करा.

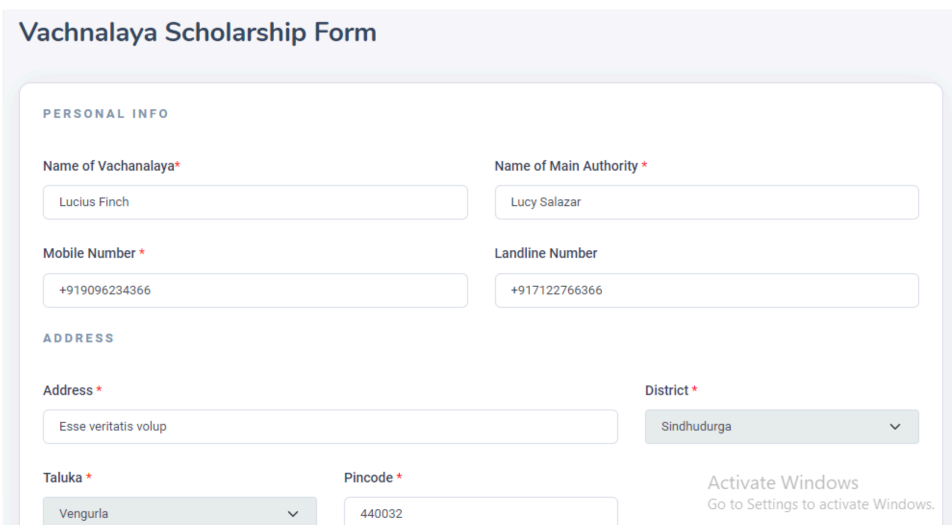
3. तुम्हाला पाहिजे तितक्या वेळा तुम्ही फॉर्म सेव्ह करू शकता. भरलेला संपूर्ण डेटा योग्य असल्याची खात्री झाल्यावर, तुम्ही अर्ज सबमिट करू शकता. एकदा सबमिट केल्यानंतर, तुम्ही डेटा बदलू शकणार नाही.



4. फॉर्म सबमिट केल्यानंतर, "प्रोफाइल पहा" बटणावर क्लिक करून, एखादी संस्था त्यांचे सबमिट केलेले प्रोफाइल पाहू शकते.



5. "अर्जदार प्रोफाइल पहा" वर क्लिक केल्यानंतर, तुम्ही भरलेला फॉर्म तपशील तुम्हाला दिसेल.



धन्यवाद!